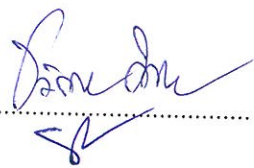
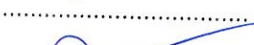
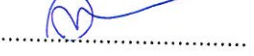


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาลเมืองปาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลเมืองปาน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒
เป็นเงิน ๖๔๑,๔๓๐ บาท
ราคา / หน่วย (ถ้ามี) ๖๔,๑๔๓ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ คณะกรรมการกำหนดเงื่อนไขและราคากลาง ตามคำสั่งจังหวัดลำปาง
ที่ ๔๘๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๑. นางขวัญทอง มาเมือง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 ๒. นางรัตติยา ยังไฉ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 ๓. นางสาวกาญจนา พรหมเสน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

บัญชีประมาณการราคากลางท้องถิ่น
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ของโรงพยาบาลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง
ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

๑. ค่าแรงพนักงานประจำ อัตราค่าแรงขั้นต่ำ วันละ ๓๑๐ จำนวน ๒๖๕ วัน จำนวน ๕ คน เป็นเงิน (ใช้ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ฉบับที่ ๙)	๔๑๐,๗๕๐.๐๐
๒. งานนํ้ายาทำความสะอาด เป็นเงิน	๑๐๙,๕๖๐.๐๐
๓. งานอุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นเงิน	๒๘,๐๒๕.๐๐
๔. ค่าดำเนินการ + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + กำไร เป็นเงิน	๙๓,๑๙๙.๙๕
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๖๔๑,๕๓๔.๙๕
๕. ขอบคิวงวดงานเพียงงวดละ ๖๔,๑๕๓ บาท (ของงวดงาน จำนวน ๑๐ งวด ๆ ละ ๖๔,๑๕๓.๕๐ บาท)	


..... นางขวัญทอง มาเมือง ประธานกรรมการ

..... นางรัตติยา ยังไว กรรมการ

..... นางสาวกาญจนา พรมเสน กรรมการ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง ตามคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๔๘๕๑/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

รายละเอียดแนบท้ายแจ้งเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. รายละเอียดทำความสะอาดและสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดพื้นที่โรงพยาบาลเมืองปาน จำนวน ๑๒ รายการ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๗๔ หมู่ ๔ ต.เมืองปาน อ.เมืองปาน จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำ ตามรายละเอียดที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดของอาคารและชนิดของพื้นที่ดังนี้

รายละเอียดพื้นที่อาคาร	จำนวนพื้นที่ (ตร.ม)	ชนิดของพื้นที่
๑. อาคารผู้ป่วยนอก ๒ ชั้น	๒,๖๐๐	
- ชั้น ๑		พื้นหินขัด, พื้นกระเบื้อง
- ชั้น ๒		พื้นกระเบื้องยาง
- ชั้นคาดฟ้า		พื้นซีเมนต์
- ชั้นใต้ดิน		พื้นซีเมนต์
๒. อาคารผู้ป่วยใน	๖๙๓	พื้นหินขัด
๓. คลินิกพิเศษและงานประกัน	๒๒๕.๕๐	พื้นไม้ปาเก้
๔. อาคารกายภาพ	๑๖๔	พื้นกระเบื้อง
๕. อาคารผู้ป่วยนอก ๑๐ เตียง (กลุ่มงานทันตกรรม, กลุ่มเวช, กลุ่มงานแผนไทย, คลังยา, งานยาเสพติด)	๘๓๒	พื้นกระเบื้อง
๖. ห้องประชุมใหม่ (ข้างโรงอาหาร)	๑๖๐	พื้นกระเบื้อง
๗. ห้องให้คำปรึกษา	๒๐	พื้นกระเบื้อง
๘. ห้องเก็บเป็ล	๓๐	พื้นกระเบื้อง
๙. คลินิก ARV	๗๗	พื้นกระเบื้อง
๑๐. ห้องคลังวัสดุการแพทย์	๔๘	พื้นกระเบื้อง
๑๑. ห้องผลิตยา	๒๔	พื้นกระเบื้อง
๑๒. ทางเดินเชื่อม	๓๗๕	พื้นซีเมนต์
รวม	๕,๒๔๘.๕๐	

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาคนและส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำพื้นที่ทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ/ทะเบียนประวัติพนักงานทุกคนพร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ๕ วัน ก่อนเริ่มทำความสะอาด

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน มากำกับดูแลและตรวจสอบงานทำความสะอาดอย่างใกล้ชิดและสามารถติดต่อประสานงานได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน

.....นางขวัญทอง มาเมือง ประธานกรรมการ
.....นางรัตติยา ยังไฉ่ กรรมการ
.....นางสาวกาญจนา พรหมเสน กรรมการ

(พันโทศุภชัย คุณสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

๒.๔ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวให้ชัดเจน และสวมชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกคลุม, mask, ผ้าเอี่ยมพลาสติก, ถุงมือยางสีส้ม, รองเท้าบูท

๒.๕ พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลเมืองปาน หากพนักงานทำความสะอาดคนใดประพฤตินในการเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนนั้นออกนอกสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้โดยทันที และผู้รับจ้างต้องจัดส่งจัดพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติงานแทน พร้อมทั้งส่งประวัติให้กับผู้ว่าจ้าง

๒.๖ ผู้รับจ้างจัดทำตารางการปฏิบัติงานและจัดทำสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๒.๗ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีอย่างดี และผ่านการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเมื่อแรกเข้างานเรียบร้อยแล้ว

๒.๘ กรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อพร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๒.๑๐ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน ต้องได้รับค่าจ้างวันละ ๓๑๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ กระทรวงแรงงาน

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอและเหมาะสมในการทำความสะอาด ไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

๓.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้นล้าง และขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น




๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๓.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคาร

๓.๔ บันไดอลูมิเนียม

๓.๕ เครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด เช่น ชุดปฏิบัติงาน มือบตันฝุ่น มือบผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ชั้นน้ำพลาสติก สายยาง ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ดักขยะ รองเท้าบูท ผ้าปิดจมูก ถังซักล้าง(ไม้ถูพื้น) และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ทำความสะอาดให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษา ภายใต้อาคาร แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดที่จัดเก็บๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

	นางขวัญทอง	มาเมือง	ประธานกรรมการ
	นางรัตติยา	ยังไว	กรรมการ
	นางสาวกาญจนา	พรมเสน	กรรมการ

(พันโทศุภชัย คุสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

๔. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหา น้ำยาที่มีคุณภาพดี และสารเคมีที่นำมาใช้ทุกชนิด เช่น น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ จะต้องมียี่ห้อกำกับภาชนะบรรจุ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อการค้า ชื่อทางเคมี ชื่อผู้ผลิต/จำหน่าย วิธีใช้ วิธีปฏิบัติเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี และผ่านการรับรอง/ขึ้นทะเบียนจากคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

- ๔.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- ๔.๒ ผงซักฟอกใช้ล้างห้องน้ำ
- ๔.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อ และดับกลิ่น
- ๔.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- ๔.๕ น้ำยาล้าง และขัดอลูมิเนียม
- ๔.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น(แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์
- ๔.๗ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๘ น้ำยาขัดคราบหินปูน
- ๔.๙ น้ำยาขจัดท่อน้ำอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๔.๑๐ สเปรย์ปรับอากาศ
- ๔.๑๑ ผงซักฟอกทั่วไป
- ๔.๑๒ น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

๕. การทำความสะอาด

๕.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

๕.๑.๑ ปิดกาว เช็ดถูทุกซอกทุกมุมสิ่งสกปรกหรือครูดฝุ่นที่วางอยู่ตามชั้นอาคารทางเดินเท้า ทางเดินบันได


๕.๑.๒ ใช้ น้ำยาล้าง โดยใช้น้ำยาเฉพาะประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโลสปิด

๕.๑.๓ มีอบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง

๕.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิดไฮสปีด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๕.๑.๕ ใช้ น้ำยาเคลือบเงาพื้น(แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ให้ ๓ ครั้ง

.....นางขวัญทอง	มาเมือง	ประธานกรรมการ
.....นางรัตติยา	ยังไว	กรรมการ
.....นางสาวกาญจนา	พรมเสน	กรรมการ


(พันโทศุภชัย คุณสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

๕.๒ พื้นโมเสก พื้นกระเบื้องเคลือบ

๕.๒.๑ ปิด กวาด เช็ดมือพื้น

๕.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสก และพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ

๕.๒.๓ เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป

๕.๒.๔ เดินเครื่องขัดเงาพื้น

๕.๓ กระจก และกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง ฝ้าม่าน และฉากกั้นห้อง

๕.๓.๑ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก

๕.๓.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย

๕.๓.๓ เช็ด และขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๕.๓.๔ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามมู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง

๕.๓.๕ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๔ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ภายใน/ภายนอกห้อง

- ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน, โต๊ะคอมพิวเตอร์, เคาน์เตอร์, โทรศัพท, พัดลม, แก้ว, ตู้เอกสาร, รูปภาพแขวน ฯลฯ ให้สะอาด โดยใช้น้ำยา หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ และครีมหาทำความสะอาด

๕.๕ ผ้า เพดาน พัดลม หน้ากากเครื่องปรับอากาศ

- ปิด กวาด ผ้า เพดาน

- เช็ดทำความสะอาดใบพัดและฝาครอบพัดลม

- เช็ดหน้ากากเครื่องปรับอากาศ

๕.๖ ห้องสุขภัณฑ์

- ล้างพื้นด้วยผงซักฟอก และขจัดกลิ่นสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า

โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยาให้สะอาด และฆ่าเชื้อต่อน้ำยาดับกลิ่นและตามด้วยผ้าแห้งเช็ดให้แห้งสนิท

๖. รายละเอียดการทำความสะอาด

๖.๑ การทำความสะอาดประจำวันทุกอาคาร

๖.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

๖.๑.๒ เท และทำความสะอาด ถังขยะติดเชื้อและไม่ติดเชื้อ ขยะอันตราย

๖.๑.๓ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู และบานประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่าง และสวิทช์ไฟ

๖.๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ โซฟา สำหรับรับแขก

๖.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟัง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค



.....นางขวัญทอง

มาเมือง

ประธานกรรมการ

.....นางรัตติยา

ยังไว

กรรมการ

.....นางสาวกาญจนา พรหมเสน

กรรมการ

.....
(พันโทศุภชัย คุสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

๖.๑.๖ ทำความสะอาดคอมไฟบนโต๊ะ(ถ้ามี)

๖.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำวันละ ๒ ครั้ง และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระสบู่เหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำ ด้วยน้ำยา แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ

๖.๑.๘ ทำความสะอาด เทเสชน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็นพร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ

๖.๑.๙ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกทางเข้าสำนักงาน

๖.๑.๑๐ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้องและทางเดิน

๖.๑.๑๑ ขัดล้างถังขยะติดเชื้อ ตะแกรงล้างแผลทุกวันด้วยน้ำผสมผงซักฟอก

๖.๑.๑๒ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖.๑.๑๓ ทำความสะอาดโต๊ะวางคอมพิวเตอร์

๖.๑.๑๔ กวาดทางเดินเชื่อมระหว่างตึกทั้งหมด

๖.๒ การเก็บขยะในโรงพยาบาล

- ให้ทำความสะอาดพื้นบริเวณจุดพักขยะ หลังจากรถบริษัทกำจัดขยะติดเชื้อ มาจัดเก็บขยะทุกครั้ง

๖.๓ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๖.๓.๑ ทำความสะอาดผ้าเปาดาน ปิดหยากไยในที่ต่าง ๆ

๖.๓.๒ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน

๖.๓.๓ ทำความสะอาดผาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามผาผนังด้วยน้ำผสมผงซักฟอกทุกวันศุกร์

๖.๓.๔ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง บานเกล็ด และกระจกทุกแห่ง

๖.๓.๕ ทำความสะอาดแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ


๖.๓.๖ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ราวโต๊ะ ราวเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บเอกสาร

บอร์ดปิด ประกาศ ตู้เก็บยา

๖.๓.๗ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ และลงน้ำยารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม

๖.๓.๘ ทำความสะอาดพื้นบริเวณทางเดินระหว่างตึก และพื้นที่รอบตึก ห่างจากตึกใน ระยะทาง ๑ เมตร

๖.๑.๘ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น-ลงของสำนักงาน เช็ดทำความสะอาดลูกกรงบันไดของสำนักงาน ทำสัปดาห์ละครั้ง



.....นางขวัญทอง

มาเมือง

ประธานกรรมการ

.....นางรัตติยา

ยังไฉ

กรรมการ

.....นางสาวกาญจนา

พรหมเสน

กรรมการ

(พันโทศุภชัย คุสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

๖.๔ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๖.๔.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนฝักันห้อง
- ๖.๔.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๖.๔.๔ ดูดฝุ่นผ้าปูที่นอน หน้าต่าง และประตูทั่ว ๆ ไป
- ๖.๔.๕ ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟแสงสว่างทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๖.๔.๖ ถ้างพื้น เคลือบเงาพื้นด้วยเครื่องมือ โดยใช้ น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น
- ๖.๔.๗ ทำความสะอาดทางเดินขึ้น/ลง พร้อมปิดหยากไย่บนเพดาน
- ๖.๔.๘ ทำความสะอาดพัดลมตั้งพื้น พัดลมเพดาน และพัดลมติดผนัง

๖.๕ การทำความสะอาดรายปี โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ ระหว่างเวลา

๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- โดยทำการขัดล้างด้วยน้ำยาลอกแว็กซ์ และน้ำยาล้างพื้น โดยใช้เครื่องขัดพื้น Hight Speed เคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบเงาชนิดพิเศษทุกพื้นที่ ปีละ ๒ ครั้ง โดยปฏิบัติในช่วงเดือนกุมภาพันธ์และกรกฎาคม
- ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าก่อนที่จะเข้าดำเนินงาน อย่างน้อยเป็นเวลา ๕ วันทำการ

๗. งานอื่น ๆ

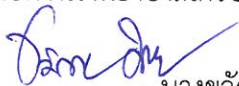


- ที่อยู่ในความรับผิดชอบพนักงาน โดยไม่ขัดต่อสัญญาจ้างทำความสะอาด
- ให้นำขยะจากจุดพักขยะ ชั่วคราว ๓ จุด ไปทิ้งที่จุดพักขยะทุกวัน


๘. ผลិតภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ประเภทน้ำยา ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (น้ำยาทุกตัวที่ใช้ขอให้ส่งรายชื่อและส่วนผสมมาให้โรงพยาบาลเมืองปานตรวจเช็คสารเคมีที่มีผลต่อระบบบำบัดน้ำเสียในโรงพยาบาลก่อนใช้ทุกครั้ง)

๙. เกณฑ์การประเมินของผู้รับจ้าง

- ๙.๑ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจะทำการประเมินตามแบบฟอร์ม ที่ทางโรงพยาบาลเมืองปานกำหนด ทุก ๆ ๑ เดือน แล้วรายงานให้ผู้รับจ้างและผู้อำนวยการโรงพยาบาลรับทราบ
- ๙.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องมีผลการประเมินตามแบบฟอร์มไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๙.๓ หากผลการประเมินในรอบเดือนใด มีคะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๘๐ ผู้ว่าจ้าง ต้องแจ้งผู้รับจ้างมาทำการแก้ไขภายใน ๕ วันทำการ หลังจากรับทราบผลการประเมินแล้วทำการประเมินอีกครั้ง หนึ่งเมื่อครบกำหนด หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาปรับลดค่าจ้างในเดือนนั้น ร้อยละ ๑๐
- ๙.๔ หากผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ติดต่อกัน ๒ เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และจะไม่ให้เข้าเสนองานสอบราคาในปีต่อ ๆ ไป
- ๙.๕ ผู้รับจ้างจะเลิกปฏิบัติงานได้ต่อเมื่อทางโรงพยาบาลได้รับแจ้งรายใหม่ภายใน ๑๐ วันทำการ


.....นางชวัญทอง มาเมือง ประธานกรรมการ

.....นางรัตติยา ยังไว กรรมการ

.....นางสาวกาญจนา พรหมเสน กรรมการ


(พันโทศุภชัย คูสุวรรณ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

๑๐. สมุดรายงานการปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับจ้างจัดทำสมุดรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลเมืองปาน

๑๑. การควบคุมกำกับและการติดตาม

ให้ผู้รับจ้างติดต่อประสานงานรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะกับหัวหน้าฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลเมืองปาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๑๒. การจ่ายเงิน

จ่ายเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑. การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และให้ส่งมอบงานทุก ๆ สิ่งงวดตามสัญญาข้อ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๒. ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ซึ่งพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน และผู้ว่าจ้างสามารถเรียกพนักงานไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในอาคารโรงพยาบาลเมืองปานเมื่อใดก็ได้

๓. ช่วงเวลาหลังเลิกปฏิบัติงาน ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป นั้น ให้ผู้ช่วยเหลือคนใช้ประจำจุดดำเนินการต่อไป

.....นางขวัญทอง	มาเมือง	ประธานกรรมการ
.....นางรัตติยา	ยังไว	กรรมการ
.....นางสาวกาญจนา	พรมเสน	กรรมการ

พ.น. 
(พันโทศุภชัย คุสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

บัญชีประมาณการค่าใช้จ่าย รายการน้ำยาทำความสะอาด
 จ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์	๕	ถัง	๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐
๒	น้ำยารองพื้น	๒	ถัง	๔,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
๓	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	๔	ถัง	๔,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
๔	น้ำยาสเปรย์บัพพื้นเงาพื้น	๑๔	กิล.	๕๕๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐
๕	น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน	๓๖	กิล.	๓๕๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐
๖	น้ำยาเก็บฝุ่นพื้น	๓๒	กิล.	๕๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
๗	ผงซักฟอกล้างห้องน้ำประจำวัน	๑๒๕	กก.	๕๐.๐๐	๖,๒๕๐.๐๐
๘	น้ำยาล้างห้องน้ำกวดสนิม	๑๐	กิล.	๓๕๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
๙	น้ำยาล้างห้องน้ำเอนกประสงค์	๓๐	กิล.	๓๕๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
๑๐	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ	๒๕	กิล.	๓๕๐.๐๐	๘,๗๕๐.๐๐
๑๑	น้ำยาเช็ดกระจก	๑๒	กิล.	๑๘๐.๐๐	๒,๑๖๐.๐๐
๑๒	น้ำยาซักผ้าขาว	๑๐	กิล.	๓๕๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
๑๓	ผงซักฟอก	๕๐	กก.	๔๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวม					๑๐๙,๔๖๐.๐๐

รวมค่าใช้จ่ายรายการน้ำยาทำความสะอาด ระยะเวลา ๑๐ เดือน

๑๐๙,๔๖๐.๐๐

.....นางขวัญทอง มาเมือง ประธานกรรมการ
นางรัตติยา ยังไว กรรมการ
นางสาวกาญจนา พรหมเสน กรรมการ

พันโท

(ศุภชัย คุสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง



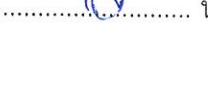
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

ประมาณการค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทำความสะอาด
จ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓


ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	ไม้มือพด้นฝุ่นพร้อมผ้า ขนาด ๓๐ นิ้ว	๕	ชุด	๔๘๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
๒	ไม้มือพด้นฝุ่นพร้อมผ้าแบบสปริง ขนาด ๘ นิ้ว	๕	ชุด	๒๘๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
๓	อะไหล่ผ้ามือพด้นฝุ่น ขนาด ๓๐ นิ้ว	๕	ผืน	๒๘๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	
๔	อะไหล่ผ้ามือพด้นฝุ่น ขนาด ๘ นิ้ว	๑๐	ผืน	๙๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	
๕	ไม้กวาดอ่อน	๕๐	อัน	๓๕.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐	
๖	ไม้กวาดหยากไย่	๓	อัน	๔๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๗	ไม้กวาดแข็ง	๕	อัน	๔๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๘	ที่ตักขยะ	๕	อัน	๔๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๙	รองเท้าบูท	๕	คู่	๙๕.๐๐	๔๗๕.๐๐	
๑๐	ชุดเช็ดกระจก	๑	ชุด	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๑๑	ถังขาว	๕	ใบ	๑๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๑๒	กระบอกฉีดน้ำยา	๒๕	อัน	๔๕.๐๐	๑,๑๒๕.๐๐	
๑๓	บันได	๑	อัน	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	
๑๔	ผ้าปิดจมูก	๒๐	ผืน	๑๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๑๕	แปรงล้างห้องน้ำ (หัวกลม)	๑๕	อัน	๒๕.๐๐	๓๗๕.๐๐	
๑๖	แปรงล้างห้องน้ำ (ด้ามยาว)	๑๕	อัน	๒๕.๐๐	๓๗๕.๐๐	
๑๗	ไม้มือพด้นน้ำในห้องน้ำ	๑๕	อัน	๒๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐	
๑๘	ผ้าเช็ดโต๊ะไมโครไฟเบอร์	๒๐	ผืน	๑๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	
๑๙	สก็อตไบร์ทพองน้ำ	๒๓	อัน	๑๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	
๒๐	เหล็กคีบขยะ	๕	อัน	๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐	
๒๑	ไม้ปัดขนไก่	๑๐	อัน	๑๒๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	
๒๒	ถุงมือยาง	๓๐	คู่	๔๕.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	
๒๓	เครื่องขัดพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว (รอบสูง)	๑	เครื่อง	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	
๒๔	เครื่องดูดฝุ่นพื้น	๑	เครื่อง	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	คิดราคา ๑๕%
รวม					<u>๒๘,๐๒๕.๐๐</u>	

รวมค่าใช้จ่ายรายการอุปกรณ์ทำความสะอาด ระยะเวลา ๑๐ เดือน

๒๘,๐๒๕.๐๐ บาท

 นางขวัญทอง มาเมือง ประธานกรรมการ
 นางรัตติยา ยิ่งไว กรรมการ
 นางสาวกาญจนา พรหมเสน กรรมการ

พันโท


 (ศุภชัย คุสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน



ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง
เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙)

ด้วยคณะกรรมการค่าจ้างได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับอยู่ ประกอบกับข้อเท็จจริงอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเพื่อใช้บังคับแก่นายจ้างและลูกจ้างทุกคน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ (๓) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการค่าจ้างจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสามสิบบาท ในท้องที่จังหวัดชลบุรี ภูเก็ต และระยอง

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยยี่สิบบาท ในท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดฉะเชิงเทรา นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยยี่สิบบาท ในท้องที่จังหวัดกระบี่ ขอนแก่น เชียงใหม่ ตรัง นครราชสีมา พระนครศรีอยุธยา พังงา ลพบุรี สงขลา สระบุรี สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี หนองคาย และอุบลราชธานี

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสิบแปดบาท ในท้องที่จังหวัดกาฬสินธุ์ จันทบุรี นครนายก ปราจีนบุรี มุกดาหาร สกลนคร และสมุทรสงคราม

ข้อ ๖ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสิบบาท ในท้องที่จังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท นครพนม นครสวรรค์ น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ พะเยา พัทลุง พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย สระแก้ว สุรินทร์ อ่างทอง อุตรดิตถ์ และอุดรธานี

ข้อ ๗ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสิบบาท ในท้องที่จังหวัดกำแพงเพชร ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย ตรัง ตาก นครศรีธรรมราช พิจิตร แพร่ มหาสารคาม แม่ฮ่องสอน ระนอง ราชบุรี ลำปาง ลำพูน ศรีสะเกษ สตูล สิงห์บุรี สุโขทัย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และอุทัยธานี

ข้อ ๘ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยแปดบาท ในท้องที่จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี และยะลา

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๘ คำว่า “วัน” หมายถึง เวลาทำงานปกติของลูกจ้าง ซึ่งไม่เกินชั่วโมงทำงานดังต่อไปนี้ แม้นายจ้างจะให้ลูกจ้างทำงานน้อยกว่าเวลาทำงานปกติเพียงใดก็ตาม

(๑) เจ็ดชั่วโมง สำหรับงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) แปดชั่วโมง สำหรับงานอื่นซึ่งไม่ใช่งานตาม (๑)

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างเป็นเงินแก่ลูกจ้างน้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
ข้อ ๑๑ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้างฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรินทร์ จักกะพาก)
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการค่าจ้าง

คำชี้แจง
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง
เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙)

ตามที่คณะกรรมการค่าจ้างได้ออกประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไปนั้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำครั้งนี้ คณะกรรมการค่าจ้าง จึงขอชี้แจงให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

๑. อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ หมายถึง อัตราค่าจ้างที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยคณะกรรมการค่าจ้างมีแนวคิดเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำว่า “เป็นอัตราค่าจ้างที่เพียงพอสำหรับแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน”^๑ ๑ คน ให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามสมควรแก่มาตรฐานการครองชีพ สภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งเหมาะสมตามความสามารถของธุรกิจในห้องถั้นนั้น”

๒. การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการค่าจ้าง ซึ่งเป็นองค์กรไตรภาคีตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และผู้แทนฝ่ายรัฐบาล ฝ่ายละ ๕ คนเท่ากัน

๓. ในการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ คณะกรรมการค่าจ้างได้ศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ อัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับอยู่ประกอบกับข้อเท็จจริงอื่นโดยคำนึงถึงดัชนีค่าครองชีพ อัตราเงินเฟ้อ มาตรฐานการครองชีพ ต้นทุนการผลิต ราคาของสินค้าและบริการ ความสามารถของธุรกิจ ผลผลิตภาพแรงงาน ผลผลิตถันท์มวลรวมของประเทศ และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม โดยได้เทียบเคียงหรือใกล้เคียงกับสูตรในการคาดประมาณอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของหลายประเทศ เช่น ฝรั่งเศส มาเลเซีย บราซิล และคอสตาริกา ซึ่งองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization : ILO) นำมาแสดงเป็นกรณีตัวอย่างของสูตรที่ต่างประเทศยอมรับว่าสามารถดูแลคุณภาพชีวิตของลูกจ้างได้ ซึ่งการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในครั้งนี้จะทำให้แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานที่เข้าสู่ตลาดแรงงานใหม่ในปี ๒๕๖๑ รวมทั้งแรงงานที่ทำงานในสถานประกอบการอยู่แล้วใน ๗๗ จังหวัดได้รับการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศดังกล่าว

๔. คณะกรรมการค่าจ้างได้กระจายอำนาจการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำไปยังภูมิภาค โดยได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด รวม ๗๗ คณะ เป็นองค์กรไตรภาคีเช่นเดียวกับคณะกรรมการค่าจ้าง เพื่อให้ทำหน้าที่เสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมในแต่ละพื้นที่มากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิชาการและกลั่นกรอง เพื่อพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของจังหวัด และคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อศึกษาและเสนอแนวทางการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ เพื่อศึกษาความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ สูตรคำนวณอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของต่างประเทศ และพิจารณาเสนอสูตรคำนวณอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย

๕. การพิจารณาในครั้งนี้ได้ใช้สูตรการคำนวณอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ประกอบการคำนวณคือ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๖๐ อัตราการสมทบของแรงงานต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการเติบโตของผลิตภาพแรงงานเฉลี่ย ๕ ปีย้อนหลัง ดัชนีราคาผู้บริโภค และตัวแปรเชิงคุณภาพตามมาตรา ๘๗ โดยที่พิจารณาจากภาวะเศรษฐกิจไทย ปี ๒๕๖๐ พบว่า ภาวะเศรษฐกิจไทยในไตรมาส ๓ ของปี ๒๕๖๐^๒ ขยายตัวร้อยละ ๔.๓ เร่งขึ้นจาก

^๑ คณะกรรมการค่าจ้างมีมติเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2๕60 เห็นชอบให้ปรับปรุงกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การทบทวนความเหมาะสมอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด โดยมีแนวคิดเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำว่า “เป็นอัตราค่าจ้างที่เพียงพอสำหรับแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน 1 คน ให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามสมควรแก่มาตรฐานการครองชีพ สภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งเหมาะสมตามความสามารถของธุรกิจในห้องถั้นนั้น”

^๒ สำนักคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รายงานภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาส ๓ ปี ๒๕๖๐

การขยายตัวร้อยละ ๓.๘ ในไตรมาสก่อนหน้า และเศรษฐกิจไทยเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๐ เมื่อเทียบกับช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้าขยายตัวร้อยละ ๓.๘ สำหรับเศรษฐกิจไทย ปี ๒๕๖๑ คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ ๓.๖ - ๔.๖ และเมื่อพิจารณาราคาสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในการครองชีพของผู้ใช้แรงงานมีราคาสูงขึ้น ราคาสินค้าในหมวดอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะและการขนส่ง และค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ถึงแม้รัฐบาลมีมาตรการช่วยเหลือค่าครองชีพของประชาชน และการดูแลราคาสินค้าของกระทรวงพาณิชย์อย่างใกล้ชิด ซึ่งทำให้ภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในส่วนี้ลดลงในระดับหนึ่ง แต่เพื่อรักษาอำนาจซื้อของแรงงานทั่วไปที่เริ่มเข้าทำงานใหม่ให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ในแต่ละวันอย่างมีคุณภาพ คณะกรรมการค่าจ้างจึงได้มีมติให้ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๖. การพิจารณาของคณะกรรมการค่าจ้างนี้อยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาค และรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่าย ผลการพิจารณาจะนำไปสู่ข้อยุติที่เป็นที่ยอมรับร่วมกันของทุกฝ่าย เพื่อให้นายจ้างสามารถประกอบธุรกิจอยู่ได้ ลูกจ้างสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างเป็นสุข

๗. อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้กับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ นายจ้างที่จ้างลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย นายจ้างซึ่งจ้างลูกจ้างทำงานที่มีได้แสวงหากำไรในทางเศรษฐกิจ นายจ้างที่จ้างลูกจ้างในงานบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเล นายจ้างที่ตกลงจ้างผู้รับงานไปทำที่บ้าน นายจ้างที่จ้างลูกจ้างในงานเกษตรกรรมซึ่งมิได้จ้างลูกจ้างทำงานตลอดปี และมีได้ให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะที่เป็นงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากงานเกษตรกรรม^๑ ดังกล่าว

งานเกษตรกรรม ได้แก่

งานที่เกี่ยวกับการเพาะปลูก เช่น การทำนา ทำไร่ ทำสวน การปลูกพืช การเพาะพันธุ์ การตัดเก็บเกี่ยวพืชผล การทำนุบำรุงดินเพื่องานเพาะปลูก

งานที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ เช่น การเพาะเลี้ยงสัตว์ การขยายพันธุ์สัตว์ การจับสัตว์ การเก็บบรรดาสิ่งทิ้งปวงที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติของสัตว์

งานที่เกี่ยวกับการป่าไม้ เช่น การตัด ฟืน กาน โคน ลิด เลื่อย ฝ่า ถาก ทอน ขุด ชักลากไม้ในป่า การทำสวนป่า การเก็บหาของป่า

งานที่เกี่ยวกับการทำนาเกลือสมุทร หมายถึง การให้ได้มาซึ่งเกลือโดยการนำน้ำเค็มเข้านา หรือพื้นที่ราบ ซึ่งทำเป็นคันกั้นน้ำเป็นแปลง ๆ แล้วตากให้แห้งจนตกผลึกเป็นเกลือ

งานที่เกี่ยวกับการประมงที่มีใช้การประมงทะเล เช่น การเพาะพันธุ์ การขยายพันธุ์ การเลี้ยง จับ ตก ล่อ ทำอันตราย ฆ่า หรือเก็บสัตว์น้ำ รวมถึงการเตรียมและการซ่อมบำรุงเครื่องมือทำการประมงด้วย

๘. นายจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างเป็นเงินให้แก่ลูกจ้างทุกคนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ไม่ว่าลูกจ้างนั้นจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ วัย หรือเพศใด สำหรับนายจ้างรายใดได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างเท่ากับหรือสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ถือว่านายจ้างรายนั้นปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายค่าจ้างขั้นต่ำแล้ว ส่วนนายจ้างรายใดที่ยังจ่ายค่าจ้างน้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้ปรับค่าจ้างให้เท่ากับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามท้องที่ที่สถานประกอบการดำเนินการอยู่

๙. อัตราค่าจ้างขั้นต่ำนี้มุ่งที่จะคุ้มครองแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานที่เข้าสู่ตลาดแรงงานใหม่ในปี ๒๕๖๑ เพื่อให้แรงงานเข้าใหม่เหล่านี้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามสมควรแก่ภาวะการครองชีพในปี ๒๕๖๑ สำหรับแรงงานที่เข้าสู่ตลาดแรงงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะเป็นแรงงานที่มีทักษะฝีมือมากขึ้น มีผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้น นายจ้างควรพิจารณาปรับค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างมากกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

จึงชี้แจงมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือเจ้าของสถานประกอบการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙) ดังกล่าวโดยทั่วกัน

คณะกรรมการค่าจ้าง

๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

^๑ คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงว่าด้วยภาคคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ กระทรวงแรงงาน เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ตารางอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี 2561
ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 9)
ซึ่งได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561

ลำดับ ที่	จำนวน (จังหวัด)	อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (บาท/วัน)	เขตท้องที่บังคับใช้
1	3	308	จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี และยะลา
2	22	310	จังหวัดกำแพงเพชร ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย ตรัง ตาก นครศรีธรรมราช พิจิตร แพร่ มหาสารคาม แม่ฮ่องสอน ระนอง ราชบุรี ลำปาง ลำพูน ศรีสะเกษ สตูล สิงห์บุรี สุโขทัย หนองบัวลำภู อ่างทอง อุดรธานี และอุทัยธานี
3	21	315	จังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท นครพนม นครสวรรค์ น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ พะเยา พัทลุง พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย สระแก้ว สุรินทร์ อ่างทอง อุดรธานี และอุดรดิตถ์
4	7	318	จังหวัดกาฬสินธุ์ จันทบุรี นครนายก ปราจีนบุรี มุกดาหาร สกลนคร และสมุทรสงคราม
5	14	320	จังหวัดกระบี่ ขอนแก่น เชียงใหม่ ตราด นครราชสีมา พระนครศรีอยุธยา พังงา ลพบุรี สงขลา สระบุรี สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี หนองคาย และอุบลราชธานี
6	7	325	กรุงเทพมหานคร จังหวัดฉะเชิงเทรา นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร
7	3	330	จังหวัดชลบุรี ภูเก็ต และระยอง
ตารางแสดงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ซึ่งบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561			
<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 9) เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561 เป็นต้นไป 2. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 135 ตอนพิเศษ 63 ง ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 3. สามารถดาวน์โหลดประกาศฯ และคำชี้แจง ได้ที่นี่ 			